

## Umowa Nr / 2021

### NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH SEGREGOWANYCH I DZIERŻAWĘ POJEMNIKÓW

zawarta w dniu ..... r. w Piszku pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. ul. Tęczowa 2, 12-200 Pisz**

NIP: 849-000-07-95; Regon: 790125534; BDO: 000148977; KRS Nr 0000085345; Sąd Rejonowy VIII Wydział Gospodarczy KRS w Olsztynie; Kapitał zakładowy 34.296.200,00 zł.

w imieniu, którego działa Leszek Jerzy Leniec – Dyrektor Spółki  
zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą, a**

.....  
.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych segregowanych gromadzonych w pojemnikach, kontenerach:

**TABELA NR 1**

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Rodzaj i wielkość pojemnika / worka	Miejsce odbioru odpadów	Właściciel pojemnika (szt.)	
					Zleceniodawca	Zleceniobiorca
1	2	3	4	5	6	7
1	ODPADY ZMIESZANE	20 03 01				
2	PAPIER	15 01 01				
3	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	15 01 02				
4	SZKŁO	15 01 07				
5	BIO	20 02 01				

### § 2 TERMIN ODBIORU ODPADÓW

- Odbiór odpadów komunalnych selektywnie zgromadzonych w pojemnikach, odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Pisz, według postanowień niniejszej umowy i zgodnie z ustalonym i udostępnionym Zleceniodawcy harmonogramem odbioru.
- Zleceniodawca jest zobowiązany ustawić pojemnik/pojemniki na odpady w miejscu ułatwiającym ich odbiór, do godziny 7<sup>00</sup> w dniu przypadającym na odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru.
- Odbiór odpadów komunalnych w kontenerach odbywać się będzie wyłącznie po uzgodnieniu z dyspozytorem na zlecenie telefoniczne Zleceniodawcy pod nr tel. 87/423 27 34, po zgłoszeniu drogą elektroniczną: [zukupisz@wp.pl](mailto:zukupisz@wp.pl)
- Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach do 3 dni od daty zgłoszenia.

### § 3 KORZYSTANIE Z POJEMNIKA ZLECENIOBIORCY

- W przypadku korzystania z pojemnika Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązuje się nie udostępniać do używania oraz nie wydawać pojemnika osobom trzecim. Przez cały okres trwania niniejszej umowy pojemnik pozostaje własnością Zleceniobiorcy. Zleceniodawca odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego użytkownika pojemników, braku nadzoru nad nimi, a w szczególności za ich utratę, zniszczenie lub uszkodzenie.
- W przypadku korzystania z pojemnika / kontenera Zleceniobiorcy po zakończeniu obowiązywania umowy Zleceniodawca przekaże pojemnik / kontener Zleceniobiorcy, w stanie nie gorszym ponad normalny stopień zużycia, wynikający z prawidłowej eksploatacji. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłacenia należności za utratę lub zniszczenie pojemnika / kontenera wg cen obowiązujących w dniu powstania szkody z uwzględnieniem okresu użytkowania.



2	PAPIER	15 01 01							
3	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	15 01 02							
4	SZKŁO	15 01 07							
5	BIO	20 02 01							
<b>Miesięczna opłata ryczałtowa w (zł) za odbiór odpadów</b>							<b>Razem miesięczna opłata za dzierżawę pojemników / kontenerów w (zł)</b>		

10. Opłaty o których wyżej mowa są cenami netto nie zawierają podatku VAT.
11. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmian cen usług.
12. Zmiana cen usług obowiązuje Zleceniodawcę bez obowiązku aneksowania umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić o zmianie w ciągu 14 dni przed datą obowiązywania nowego cennika w formie pisemnej. Zleceniodawca może nie przyjąć nowych warunków, o czym powinien powiadomić Zleceniobiorcę w formie pisemnej przed datą wejścia nowych cen, co będzie równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
13. W przypadku gdy zleceniodawca nieprawidłowo segreguje odpady. Zleceniobiorca będzie odbierał odpady jako odpady niesegregowane według cennika / Tabela 4 /

**TABELA NR 4**

L.p.	Rodzaj i wielkość pojemnika (l)	Cena za odbiór jednego pojemnika w (zł) brutto			Miesięczna opłata
		ODPADY KOMUNALNE			za dzierżawę jednego pojemnika
		Odpady zmieszane	Papier; Metale i tworzywa sztuczne, Szkło;	bio	w (zł) netto
1	2	3	4	5	6
1	<b>KONTENER</b>				
2	<b>PA/MGB 1100</b>				
3	<b>MGB 660</b>				
4	<b>MGB 240</b>				
5	<b>SM/MGB 110-120</b>				
6	<b>Worki 60l</b>				

14. Inne odpady będą odbierane wg aktualnego cennika Zleceniobiorcy .
15. W przypadku zlecenia stałej opłaty ryczałtowej przysługuje 10 % rabatu na odbiór odpadów selektywnych (papier, metal i tworzywa sztuczne, szkło) od ceny netto zawartych w cenniku Tabela 2.

#### § 5 PŁATNOŚĆ ZA USŁUGĘ

1. Należności za wykonane usługi określone w § 4 Zleceniodawca zobowiązany jest uiścić Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na konto podane na fakturze lub do kasy przedsiębiorstwa. Kierowca wykonujący usługę w zakresie odbioru jest nieuprawniony do pobierania opłat za usługę.

#### § 6 OKRES WAŻNOŚCI UMOWY

1. Umowa jest zawarta na czas **nieokreślony i obowiązuje od dnia .....**r.
2. W okresie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego jej rozwiązanie. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu o którym mowa w § 6 ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zleceniodawca zalega z płatnością ponad 30 dni.
4. Strony dopuszczają możliwość do wcześniejszego rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
4. Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
5. W przypadku braku zwrotu od Zleceniodawcy podpisanego 1 egzemplarza niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, Zleceniobiorca zawiesi odbiór odpadów do czasu jej otrzymania.

6. Reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług Zleceniodawca może składać telefonicznie tel. 87/423-27-34, 423-38-50 wew. 26, na adres skrzynki: zakupisz@wp.pl lub osobiście w siedzibie Działu Usług Komunalnych PWiK sp. z o.o., ul. Olsztyńska 3, 12-200 Pisz

#### 7. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej Rozporządzenie 2016/679 (zwane dalej „RODO”) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Pisz, ul. Tęczowa 2, 12-200 Pisz;

2) Inspektorem Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Pisz jest *Pan Marcin Konieczny*.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 533 327 046 lub adresem email: *marcin.konieczny@gptogatus.pl*

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wykonania umowy lub podjęcia działań niezbędnych do zawarcia umowy np. kontakt telefoniczny lub mailowy w celu przesłania oferty, ustalenia terminu realizacji zlecenia lub wykonania usługi, odwołania lub zmiany terminu wykonania usługi(art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- marketingu produktów i usług oferowanych przez PWiK Sp. z o. o. w Pisz i jej podmioty stowarzyszone(art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) to znaczy:
  - o zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń,
  - o weryfikacji na listach sankcyjnych pod kątem wspierania terroryzmu lub udziału w praniu brudnych pieniędzy,
  - o marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług za pośrednictwem poczty.

4) W związku z przetwarzaniem danych w podanych celach dane osobowe mogą być przekazywane lub powierzone następującym podmiotom:

- świadczącym usługi outsourcingowe dla Administratora
- medycyna pracy, badania diagnostyczne, ubezpieczenia ,
- świadczącym usługi IT oraz utrzymujące infrastrukturę IT Administratora
- świadczącym usługi marketingowe i /lub eventowe dla Administratora
- podmiotom powiązanych z Administratorem w kraju i za granicą,
- organom publicznym, na podstawie wymogów ustawowych.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzecich.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przygotowania i realizacji umowy oraz do zakończenia świadczenia usługi, w tym także przez czas, w którym Spółka może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku wynikającego z zawartej umowy. Dla niektórych roszczeń czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia. Okres przechowywania danych przetwarzanych na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Po upływie tych okresów dane będą usuwane lub zanonimizowane.

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO.;

9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez podania danych nie będziemy mogli zawrzeć z Panią/Panem umowy. Podanie danych takich jak np. numer telefonu lub adres e-mail jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie skutkować odmową zawarcia umowy, lecz w takim przypadku nie będziemy mogli skontaktować się z Pani/Pana tymi kanałami np. w celu ustalenia stanu licznika wody, czy potwierdzenia terminu usługi serwisowej itp.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**